



Nathalie Huillet

Née le 13/06/1980

Anney

Nationalité française

France

Permis de travail G

+33 (0)6 62 44 29 12

huillet.nathalie@gmail.com

Cheffe de projet digital junior



Compétences clés

Accueil téléphonique et clientèle
Rédaction de correspondance
Base de données, gestion de planning
Fidélisation, suivi et litige client
Technique de vente et négociation
Conseil et développement commercial
Saisie de commandes, bons de livraison, factures
Informatique (Winbiz, Word, Access, Excel, Powerpoint)




Points forts

Aptitude à travailler en équipe
Autonomie
Flexibilité, dynamisme, organisation
Sens du service à la clientèle
Capacité d'adaptation
Tenacité
Esprit de confidentialité

Formations

2017  Certifications Google AdWords - Réseau de Recherche & Publicité sur mobile

2016  Certification Google Digital Active

2015 - 2016 Certificat de Formation en Marketing Digital
Shaw Academy, Paris, France

2005 - 2006 Diplôme de Professionnalisation Immobilière, option Transaction
Bac + 3 ans, en alternance, Chambre de Commerce et de l'Industrie, Valence, France

2000 - 2002 BTS (Brevet de Technicien Supérieur) Assistante de Gestion PME-PMI
Bac + 2 ans, en alternance, Chambre de Commerce et de l'Industrie, Valence, France

2000 BAC STT (Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires)
Lycée des 3 Sources, Bourg-Les-Valence, France

Autres compétences

- Diplôme "Initiateur Régional Gymnastique", AGS Valence, France
- Jury pour formation immobilière, CCI, Valence, France

Expériences professionnelles

Septembre 2018 - Aujourd'hui

Maternité

Février 2018 - Septembre 2018

Conseillère en Communication Digitale

Zip.ch, Lausanne, Suisse | Annuaire officiel suisse

- Conseil en stratégie digitale ;
- Conseil et développement commercial, gestion de portefeuille ;
- Reporting, établissement des cahiers des charges pour les sites web (arborescence, sitemap).

Octobre 2016 – Juillet 2017

Conseillère en Communication Digitale

Agence Web4, Genève, Suisse | Agence de communication

- Établissement des cahiers des charges pour les sites web (arborescence, sitemap) ;
- Traitement des litiges et relances clients ;
- Conseil et développement commercial, gestion de portefeuille ;
- Reporting.

Avril 2015 – Décembre 2015

Sales Manager

Stettler - Castricher, Genève, Suisse | Chocolatier-pâtissier depuis 60 ans à Genève

- Accueil téléphonique, rédaction de la correspondance, mise en page de document ;
- Traitement des litiges et relances clients, base de données ;
- Développement commercial, gestion de portefeuille, mise en place de projet client ;
- Validation et coordination des livraisons clients ;
- Saisie des devis, commandes, bons de livraisons et factures ;
- Mise à jour du site internet, rendez-vous avec les annonceurs ;
- Classement, archivage, reporting ;
- Départ : cause restructuration économique.

Juillet 2014 - Septembre 2014 | Janvier 2015 - Avril 2015

Chef de Publicité / Commerciale Web

Pages Jaunes / Local.fr | Missions temporaires

- Prise des appels téléphoniques, suivi des dossiers administratifs, mise en page de documents ;
- Traitement des litiges et relances clients, reporting ;
- Développement et suivi commercial.

Avril 2012 – Juin 2014

Commerciale Développement

Kompass International, Courbevoie, France

Leader Mondial de l'information d'entreprises, présent dans 70 pays / 5 millions de connections web

- Accueil téléphonique, suivi des dossiers ;
- Rédaction de la correspondance, mise en page de documents ;
- Traitement des litiges et relances clients ;
- Classement, archivage et reporting ;
- Conseil et développement commercial, prospection (terrain/phoning) ;
- Commercialisation de Campagne Google Ad Words, de référencement site Kompass, de base de données nationales/mondiales, marketing direct ;
- Réussite : 3ème nationale en vente Google ;
- Départ : cause plan social national.



Avril 2010 – Décembre 2011

Chef de Publicité

Magazine "Maisons et Appartements" | Groupe Stratégie Média Conseil, Nice, France
260 000 ex/mois : Presse immobilière gratuite et payante nationale / internationale

- Gestion du portefeuille, litige et relance client, reporting ;
- Suivi maquettes/bouclages pub/impayés ;
- Développement commercial (print et web), prospection (phoning/terrain) ;
- Réussite : ouverture du secteur de Monaco.

Mai 2009 – Décembre 2009

Attachée commerciale en publicité

Journal Top Annonces, Valence, France | Groupe SPIR : Top Annonces presse gratuite généraliste avec 120 000 ex/semaine, Logic-Immo : presse gratuite immobilière et site web Le Bon Coin : leader d'annonces gratuites sur internet

- Accueil et conseil clientèle, prise des appels téléphoniques, suivi des dossiers administratifs ;
- Mise en page de documents, classement, archivage, reporting ;
- Suivi maquettes presse/bouclages publicités, relance et litige client ;
- Prospection (terrain et phoning), vente d'espaces publicitaires print et web ;
- Départ : cause plan social national.

Octobre 2007 – Janvier 2009

Consultante Immobilier/Financier

Cabinet Foncia, Guilhaumand-Granges, France
Cabinet immobilier spécialiste d'administration de biens & transactions immobilières

- Accueil et conseil clientèle, prise des appels téléphoniques ;
- Rédaction de la correspondance, suivi des dossiers administratifs ;
- Classement, archivage de dossiers, reporting ;
- Vente immobilière (ancien et neuf), prospection (phoning/terrain) ;
- Estimation des biens, rédaction des publicités ;
- Conseil en financement (montage de dossiers et accompagnement des clients auprès des banques) ;
- Présence aux assemblées générales ;
- Rédaction des compromis de vente, suivi des dossiers experts : notaires, avocats, banques.

Octobre 2004 – Juin 2006

Négociatrice Immobilier

Agence Avis, Valence, France
Agence immobilière spécialiste d'administration de biens et transactions immobilières

- Prise des appels téléphoniques, accueil et conseil clientèle ;
- Rédaction de la correspondance, mise en page de documents ;
- Négociation commerciale, prospection (phoning/terrain).

Janvier 2004 – Juillet 2004

Assistante Commerciale

Agence Cimm Immobilier, Chabeuil, France

- Prise des appels téléphoniques, accueil et conseil clientèle ;
- Gestion administrative, rédaction de la correspondance, mise en page de documents ;
- Organisation des plannings des commerciaux et de la Responsable d'agence ;
- Visite et rédaction des mandats de location, mise en place de la publicité ;
- Classement, archivage, reporting.

Octobre 2000 – Juillet 2003

Assistante Gestion/Marketing

Médiligne/Physiomins®, Valence, France | Franchise nationale/internationale de centres d'amincissement

- Prise des appels téléphoniques, accueil et conseil clientèle, rédaction de la correspondance ;
- Etude de marché pour ouverture de nouveaux points de vente ;
- Etablissement des nouveaux contrats de franchises, gestion et marketing clients ;
- Suivi et préparation des dossiers franchisés (administratif, juridique, comptable) ;
- Mise en page de document, classement, archivage, reporting.